



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 04.07.2013 № 5/6

**Об утверждении Положения о Комитете по культуре  
Администрации Одинцовского городского округа  
Московской области**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 27.07.2013 № 94/2013 «Об образовании», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, на основании структуры Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 3/5, пункта 2 решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 5/5 «О правопреемстве» и подпункта 2.1 решения Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 4/5 «О формировании органов Администрации Одинцовского городского округа Московской области с правами юридических лиц», Совет депутатов Одинцовского городского округа Московской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комитете по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Положение) (прилагается).

2. Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет по культуре) является правопреемником Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района.

3. Комитету по культуре (Ватрунина И.Е.) обратиться в налоговый орган для осуществления юридически значимых действий, связанных с внесением изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в части сведений о переименовании Комитета по делам культуры, туризму и молодежной политике Администрации Одинцовского муниципального района и сведений о его учредителе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации Одинцовского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на исполняющего обязанности заместителя руководителя Администрации Переверзеву В.В.

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа



Т.В. Одинцова

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Одинцовского городского округа  
Московской области  
от 04.07. 2019 № 5/6

Председатель Совета депутатов  
Одинцовского городского округа

Т.В. Одинцова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по культуре  
Администрации Одинцовского городского округа  
Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Московской области от 25.01.2019 № 2/2019-ОЗ «Об объединении территорий поселений Одинцовского муниципального района и территории городского округа Звенигород» в соответствии со структурой Администрации Одинцовского городского округа Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области от 28.06.2019 № 3/5.

1.2. Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области является органом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Администрация округа), обладающим правами юридического лица, муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управление в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств.

Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее - Комитет) является правопреемником Комитета по делам культуры, туризму и молодёжной политике Администрации Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное в оперативное управление, самостоятельный баланс, печать с официальной символикой Одинцовского городского округа Московской области и своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы и другие реквизиты.

Комитет от имени Администрации округа приобретает и осуществляет имущественные и иные гражданские права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами Одинцовского городского округа Московской области (далее – городской округ), соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Положением, и несёт связанные с этой деятельностью обязанности.

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по культуре.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Комитета: 143002, Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица Молодёжная, дом 36А.

Почтовый адрес Комитета: 143002, Российская Федерация, Московская область, г. Одинцово, ул. Молодёжная, д. 36А.

Адрес электронной почты Комитета: sov26@mail.ru.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

1.7. Комитет подчиняется Главе Одинцовского городского округа Московской области (далее - Глава округа) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.8. Координацию деятельности Комитета осуществляет заместитель Главы Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – заместитель Главы Администрации округа).

1.9. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа, иными организациями.

1.10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

## 2. Цель деятельности и основные задачи

2.1. Целью деятельности Комитета является решение вопросов местного значения городского округа в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Реализация от имени Администрации округа на территории городского округа полномочий в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств.

2.2.2. Обеспечение социальных и экономических гарантий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на культурную деятельность, доступ к культурным ценностям и произведениям искусства, наиболее полное удовлетворение потребностей различных социальных категорий жителей городского округа в услугах организаций культуры и дополнительного образования в области искусств, формирование у жителей округа позитивных ценностных установок и высокой нравственности.

2.2.3. Создание условий для сохранения и развития местного традиционного народного художественного творчества и народных художественных промыслов.

2.2.4. Обеспечение укрепления межнационального и межконфессионального согласия, развития культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа.

2.2.5. Совершенствование организации библиотечного обслуживания населения.

2.2.6. Продвижение концепции здорового и общественно-полезного досуга для жителей Одинцовского округа, в том числе за счет развития парковых и рекреационных территорий в городском округе.

2.2.7. Обеспечение организационных и финансовых условий для развития музейного дела.

2.2.8. Обеспечение условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории городского округа, использование его как фактора объединения различных слоев и сил общества.

2.2.9. Создание и развитие рынка услуг в области культуры и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги.

2.2.10. Определение целей, приоритетов и мер по развитию культурной деятельности, музейного и библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в области искусств.

2.2.11. Создание единого социокультурного пространства в городском округе, поддержка всех форм культурной самоорганизации населения.

### 3. Основные функции

Для достижения цели и выполнения основных задач Комитет:

3.1. Реализует государственные программы Московской области сохранения и развития культуры, дополнительного образования в области искусств.

3.2. Формирует и реализует единую муниципальную политику в сфере культуры и дополнительного образования в области искусств на основании государственной и региональной политики посредством управления сферой культуры и сферой дополнительного образования в области искусств.

3.3. Осуществляет разработку, представление на утверждение, согласование проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления городского округа, муниципальных программ и проектов, обеспечивающих реализацию законодательства Российской Федерации, Московской области, Устава городского округа, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

3.4. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и другие бюджетные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, в том числе:

3.4.1. подготовка предложений по формированию и уточнению бюджета городского округа в части расходов финансовых средств на обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Комитета, организацию и проведение массовых мероприятий, оказание услуг, выполнение работ для внесения на рассмотрение и утверждение в установленном порядке;

3.4.2. планирование и расчет нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями и планирование бюджетных

ассигнований на данные цели, финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий подведомственными учреждениями;

3.4.3. формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных учреждений, внесение изменений в уже утвержденные муниципальные задания;

3.4.4. формирование свода нормативных затрат на выполнение муниципальных заданий для представления их в орган, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета городского округа;

3.4.5. составление и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям - получателям бюджетных средств;

3.4.6. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.4.7. формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

3.4.8. проверка и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных смет подведомственным учреждениям;

3.4.9. осуществление контроля за использованием подведомственными учреждениями бюджетных средств, выполнением муниципальных заданий;

3.4.10. организация проведения тарификации педагогических работников подведомственных учреждений дополнительного образования.

3.5. Осуществляет закупочные процедуры и выступает заказчиком товаров, работ и услуг в целях выполнения муниципальных программ и проектов, для организации текущей деятельности Комитета.

3.6. Согласовывает порядок осуществления деятельности, приносящей доход, перечней платных услуг и прейскуранта расценок стоимости платных, в том числе образовательных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями, и представляет на утверждение в Администрацию округа.

3.7. Разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг по направлениям деятельности Комитета, в том числе в электронном виде.

3.8. Организует предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Осуществляет функции главного администратора (администратора) отдельных доходных источников бюджета городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11. Формирует систему муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры, дополнительного образования в области искусств и обеспечивает их эффективную деятельность.

3.12. Осуществляет от лица Администрации округа отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений:

3.12.1. вносит предложения в Администрацию округа по созданию, реорганизации, изменению типа и (или) вида и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в установленном порядке, разрабатывает уставы учреждений и организывает их государственную регистрацию;

3.12.2. определяет порядок назначения руководителей подведомственных учреждений на должность, назначает (утверждает) руководителей подведомственных учреждений, заключает и расторгает с ними трудовые договоры по согласованию с заместителем Главы Администрации округа, применяет меры поощрения и взыскания, осуществляет оформление трудовых правоотношений, в том числе издание приказов по вопросам трудовой деятельности руководителей, ведение их личных дел и внесение записей в трудовые книжки, утверждение их должностных инструкций;

3.12.3. осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений, в том числе в части соблюдения качества муниципальных услуг, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, рационального использования муниципального имущества путем проведения мониторинга основных показателей работы, анализа обращений граждан, проведения контрольных мероприятий и проверок;

3.12.4. рассматривает предложения о создании и ликвидации филиалов подведомственного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.12.5. обеспечивает создание условий содержания зданий, помещений и сооружений подведомственных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.12.6. осуществляет мониторинг состояния материальной базы подведомственных учреждений, контроль за соблюдением условий их функционирования и содержания в соответствии с лицензией, санитарно-эпидемиологическими нормами, правилами и нормами противопожарной, антитеррористической безопасности;

3.12.7. проводит организационную и методическую работу по внесению изменений в Единый государственный реестр юридических лиц в отношении подведомственных учреждений, лицензированию их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.8. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



3.12.9. требует представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления в установленный срок руководителем подведомственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.12.10. определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество) и согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом;

3.12.11. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственных муниципальных автономных учреждений;

3.12.12. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета подведомственного муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также представляет на рассмотрение наблюдательного совета предложения и выполняет иные юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.13. осуществляет предварительное согласование совершения подведомственным бюджетным учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.14. принимает решение об одобрении сделки с имуществом подведомственного бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12.15. утверждает систему, основные критерии и показатели оценки деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

3.13. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе на базе муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, проводит массовые мероприятия с этой целью.

3.14. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечение и реализацию национально-культурных прав граждан, относящих себя к определенным этническим общностям, оказывает помощь национально-культурным автономиям в

подготовке и проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры.

3.15. Создает на территории городского округа условия для развития и обустройства мест массового отдыха населения, в том числе создает и организует деятельность парков, рекреационных зон и других мест массового отдыха и (или) тематического досуга населения.

3.16. Осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, анализ, прогнозирование изменений и контроль организации библиотечного дела в городском округе.

3.17. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, организацию охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа, в том числе осуществление учета имущества, относящегося к памятникам истории и культуры городского округа и ведение реестра данного имущества.

3.18. Организует музейное дело путем создания и обеспечения деятельности муниципальных музеев на территории городского округа.

3.19. Выявляет и поддерживает талантливых жителей городского округа, прежде всего одаренных детей и юношество, посредством организации фестивалей, конкурсов и других мероприятий, представления материалов на соискание и присуждение премий, стипендий, грантов, грамот, благодарственных писем и т.п. Губернатора Московской области, Главы округа, благотворительных фондов, общественных и иных организаций.

3.20. Определяет порядок составления и утверждения отчетов, в том числе статистических о результатах деятельности Комитета и подведомственных учреждений, обеспечение свода государственной статистической отчетности в сфере компетенции Комитета и представляет отчетность в соответствующие органы власти и управления, органы местного самоуправления городского округа, иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Осуществляет сбор аналитической информации и иных сведений в сфере компетенции Комитета, обращается с запросами в Администрацию округа, её территориальные и отраслевые органы, к юридическим и физическим лицам о предоставлении сведений и информации для осуществления текущей деятельности, составления и предоставления отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.22. Осуществляет информационное, научно-методическое и организационное обеспечение деятельности подведомственных учреждений в пределах компетенции Комитета.

3.23. Организует и осуществляет ведомственный контроль, в том числе контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления

городского округа в сферах культуры, дополнительного образования в области искусств физическими и юридическими лицами на территории округа, проводит плановые и внеплановые проверки в установленном порядке.

3.24. Осуществляет информирование органов местного самоуправления городского округа, населения района о деятельности Комитета и подведомственных учреждений посредством средств массовой информации и телекоммуникационных ресурсов, ведение интернет - ресурсов (сайтов, порталов) в установленном порядке.

3.25. Организует и проводит культурно-массовые, зрелищные, досуговые мероприятия, праздники, смотры, конкурсы, фестивали, выставки, семинары, конференции и другие мероприятия по направлениям деятельности Комитета.

3.26. Осуществляет организацию работы аттестационной комиссии по аттестации и присвоению квалификационных категорий руководителям и работникам подведомственных учреждений, а также иных организаций в сфере культуры на основании соглашений.

3.27. Осуществляет подготовку и представление в соответствующие органы и организации предложений и материалов по поощрению и награждению, в том числе присвоению почетных званий и наград работникам Комитета, муниципальных учреждений и других организаций в сфере культуры.

3.28. Организует работу с обращениями граждан и организаций, приём должностными лицами Комитета физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к сфере компетенции Комитета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, в том числе о приостановлении деятельности подведомственных учреждений в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа.

3.30. Организует работу по делопроизводству, архивированию документации в Комитете, оформлению трудовых правоотношений работников Комитета, ведению их личных кадровых дел, трудовых книжек.

3.31. Организует работу по подбору кадров в Комитет и на должности руководителей подведомственных учреждений, создаёт кадровый резерв руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств, повышению уровня квалификации и профессиональной подготовки (переподготовки) муниципальных служащих, других работников Комитета, руководящих и иных работников подведомственных учреждений.

3.32. Создает и организует деятельность экспертных, консультативных, межведомственных и общественных комиссий и советов по вопросам компетенции Комитета.

3.33. Готовит предложения по включению мероприятий в сфере культуры, дополнительного образования в области искусства в федеральные и областные программы, представляет подведомственные учреждения и их представителей для участия в программах и проектах федерального и областного значения.

3.34. Организует методическое, информационное, научное, сервисное обслуживание подведомственных учреждений, экспертизу образовательных программ дополнительного образования и программ развития в сфере деятельности Комитета, проводит опытно-экспериментальную работу.

3.35. Осуществляет разработку предложений по совершенствованию учебной, информационной, научно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.36. Участвует в разработке плана взаимодействия подведомственных учреждений с правоохранительными органами при проведении антитеррористических мероприятий. Координирует работу подведомственных учреждений по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, контролирует разработку антитеррористических паспортов безопасности таких учреждений.

3.37. Вносит предложения по созданию общественных организаций и самодеятельных творческих объединений на территории городского округа по направлениям в сфере культуры и искусства.

3.38. Участвует в мероприятиях по развитию системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания жителей городского округа.

3.39. В установленном порядке принимает участие в привлечении инвестиций в развитие сферы культуры и дополнительного образования в области искусств в городском округе.

3.40. Обеспечивает исполнение полномочий Администрации городского округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации в части, касающейся сферы деятельности Комитета.

3.41. Выполняет требования законодательства Российской Федерации по защите сведений, относящихся к конфиденциальным и персональным данным, в соответствии с действующим законодательством.

3.42. Проводит мероприятия по предупреждению коррупционных правонарушений в Комитете, а также организует работу по предупреждению коррупции в подведомственных учреждениях.

3.43. Осуществляет и развивает межрегиональные и международные связи в сфере культуры по направлениям деятельности Комитета.

3.44. Формирует систему независимой оценки качества работы подведомственных учреждений и организует работу общественного совета по независимой оценке качества.

3.45. Осуществляет иные полномочия по направлениям деятельности Комитета, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом городского округа и иными нормативными правовыми актами городского округа к компетенции Комитета.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Структура Комитета утверждается Советом депутатов Одинцовского городского округа Московской области и входит составной частью в структуру Администрации округа.

4.2. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Комитета.

4.3. В Комитете могут создаваться отделы и секторы. В отделах могут создаваться секторы.

4.4. Штатное расписание Комитета и соответствующая ему штатная расстановка утверждаются Главой округа.

4.5. Деятельность Комитета обеспечивают работники:

4.5.1. замещающие должности муниципальной службы Московской области: категории «руководители» - председатель Комитета, начальники отделов;

4.5.2. занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

4.6. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его полномочий.

4.7. Председатель Комитета:

4.7.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, организациях в пределах предоставленных полномочий, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами и имуществом, закрепленными за Комитетом, совершает в установленном порядке сделки и иные юридические действия от имени Комитета без доверенности, в том числе заключает договоры, соглашения.

4.7.2. Обеспечивает разработку положения о Комитете, вносит проект положения на обсуждение Главе округа, который в дальнейшем направляет проект положения на утверждение в Совет депутатов городского округа.

4.7.3. Обеспечивает подготовку и согласование проектов правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета.

4.7.4. Разрабатывает штатное расписание Комитета, а также вносимых в него изменений в соответствии с установленным фондом оплаты труда, по

согласованию с заместителем Главы Администрации округа, курирующим деятельность Комитета.

4.7.5. Согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных учреждений. Осуществляет подбор кандидатур на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их Главе округа по согласованию с заместителем Главы Администрации округа, курирующим данное направление, для решения вопроса о назначении. Приказом назначает на должность, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, осуществляет в отношении указанных лиц полномочия работодателя.

4.7.6. Утверждает бюджетную смету Комитета и согласовывает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах выделенных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

4.7.7. Издает в пределах компетенции Комитета распорядительные акты (приказы), утверждает локальные акты Комитета, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс деловой этики, обязательные к исполнению всеми работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

4.7.8. Представляет на согласование заместителю Главы Администрации округа предложения о назначении на должность, отстранении, привлечении к дисциплинарной ответственности, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы или увольнении муниципальных служащих и иных работников Комитета с последующим представлением Главе округа для принятия решения.

4.7.9. Распределяет обязанности работников и устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Комитета.

4.7.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Комитета, руководителей подведомственных учреждений.

4.7.11. Принимает решения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины.

4.7.12. Поощряет работников Комитета, руководителей и работников подведомственных учреждений за достигнутые успехи в труде.

4.7.13. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Комитета, руководителей и работников подведомственных учреждений, организаций культуры городского округа к наградам и присвоению почетных званий.

4.7.14. Обеспечивает работникам Комитета безопасные условия и охрану труда.

4.7.15. Открывает и закрывает счета Комитета в соответствии с действующим законодательством, оформляет электронно-цифровую подпись.

4.7.16. Выдает доверенности от имени и в интересах Комитета.

4.7.17. Издает приказы по командированию, направлению на курсы повышения квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке) руководителей подведомственных учреждений.

4.7.18. Организует соблюдение в Комитете режима использования информации конфиденциального характера, персональных данных работников и иных граждан.

4.7.19. Организует мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации в Комитете.

4.7.20. Организует своевременное и качественное рассмотрение в Комитете обращений граждан и юридических лиц, личный приём посетителей.

4.7.21. Отвечает за организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комитета.

4.7.22. Анализирует результаты контроля деятельности подведомственных учреждений, информирует заместителя Главы Администрации округа и Главу округа о результатах проводимых в Комитете и подведомственных учреждениях проверок.

4.7.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа, настоящим положением в пределах своей должностной компетенции.

4.8. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности по распоряжению Главой округа исполняет работник Комитета, замещающий муниципальную должность.

4.9. Комитет, как орган Администрации округа, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

4.10. Председатель Комитета несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа, за результаты деятельности Комитета, в том числе за выполнение поставленных перед Комитетом задач, нецелевое и нерациональное использование бюджетных средств и других ресурсов применительно к своей должностной инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Муниципальные служащие и другие работники Комитета несут персональную ответственность за результаты трудовой деятельности в Комитете применительно к своей должностной инструкции и соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Планирование работы Комитета, сроки исполнения документов, формы контроля за выполнением принятых решений определяются регламентом Администрации городского округа.

5.2. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

5.3. При реорганизации Комитета права, обязанности, имущество и документация передаются правопреемнику на основании передаточного акта.

5.4. При ликвидации Комитета ликвидационная комиссия закрепленное за Комитетом имущество передает в казну Администрации округа, документацию в Управление архива Администрации округа в установленном порядке.

5.5. Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Совета депутатов городского округа и подлежит обязательной государственной регистрации.