



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ № 189**

**« 2 » декабря 2021 г.**

Об утверждении Методики расчета показателей,  
характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых  
муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального  
задания подведомственным муниципальным бюджетным  
и автономным учреждениям культуры

В целях упорядочения деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры в части формирования муниципального задания, отчета по муниципальному заданию,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методику расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры клубного типа, концертной организации (приложение 1).
2. Утвердить Методику расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения (приложение 2).
3. Утвердить Методику расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, парков культуры и отдыха (приложение 3).
4. Утвердить Методику расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере музейного дела (приложение 4).
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.
6. Настоящий приказ довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений культуры, разместить на официальном сайте Комитета по культуре.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре



И.Е. Вагрушина

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского  
городского округа

от 02.12.2022 № 189

### Методика

расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры клубного типа, концертной организации

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика применяется для расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ), при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры клубного типа, концертной организации (далее - Методика).

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие основные понятия:  
— очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;  
— плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.3. Потребителями муниципальных работ являются физические лица, граждане Российской Федерации.

1.4. С целью измерения объема муниципальных работ используются следующие показатели: количество клубных формирований (ед.), количество проведенных мероприятий (ед.), количество публичных выступлений (ед.); количество концертов с участием штатных коллективов (ед.); число зрителей (чел.).

1.5. Объемы муниципальных работ на очередной финансовый год и плановый период определяются с учетом прогнозных показателей и планов работ подведомственных муниципальных учреждений культуры клубного типа, концертной организации.

#### II. Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

##### 2.1. Муниципальная услуга: организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

###### Показатели качества муниципальной услуги:

2.1.1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, %:

$$К \text{ кл.ф.} = Ч \text{ кл.ф.о.п.} / Ч \text{ кл.ф.п.р.г.} * 100, \text{ где}$$

К кл.ф. – коэффициент, характеризующий динамику количества клубных формирований по сравнению с предыдущим годом, %;

Ч кл.ф.о.п. – число клубных формирований на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч кл.ф.пр.г. – число клубных формирований за соответствующий период прошлого года, всего (определяется для очередного финансового года на основании отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий год или при его отсутствии предварительного отчета о выполнении муниципального задания, для планового периода на основании муниципального задания на очередной год и плановый период).

Показатель объема (состава) муниципальной работы:

2.1.2. Показатель объема – количество клубных формирований (ед.) определяется на основании плана работы муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

## **2.2. Муниципальная услуга: организация и проведение мероприятий**

Показатели качества муниципальной услуги:

2.2.1. Динамика количества проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим годом, %:

$$K_{\text{уч.}} = \frac{\text{Ч уч. о.п.}}{\text{Ч уч. пр.г.}} * 100, \text{ где}$$

$K_{\text{уч.}}$  – коэффициент, характеризующий динамику количества проведенных мероприятий по сравнению с предыдущим годом, %;

Ч уч.о.п. – число мероприятий планируемых на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч уч.пр.г. – число мероприятий за соответствующий период прошлого года, всего (определяется для очередного финансового года на основании отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий год или при его отсутствии предварительного отчета о выполнении муниципального задания, для планового периода на основании муниципального задания на очередной год и плановый период).

Показатель объема (состава) муниципальной работы:

2.2.2. Показатель объема – количество проведенных мероприятий, (ед.) определяется на основании плана работы муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

## **2.3. Муниципальная услуга: показ (организация показа) концертных программ**

Показатели качества муниципальной услуги:

2.3.1. Количество концертов с участием штатных коллективов

В расчет показателя принимается общее число концертных программ на очередной финансовый год и плановый период с участием штатных профессиональных коллективов. Определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период.

Показатель объема (состава) муниципальной услуги:

2.3.2. Показатель объема – число зрителей (чел.) определяется на основании утвержденного плана мероприятий (концертных программ) муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

## **2.4. Муниципальная услуга: организация показа спектаклей.**

Показатели качества муниципальной услуги:

2.4.1. Доля постановок спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории 12+ включительно), %.

$Д \text{ пос.сп. до } 12+, \% = Ч \text{ дет.сп. до } 12+ / Ч \text{ сп. об.} * 100$ , где

Д пос.сп.% — доля постановок для детей в репертуаре (до возрастной категории 12+ включительно), характеризующая отношение общего числа спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории 12+) включительно, к общему числу спектаклей, %;

Ч дет.сп. до 12+ — число спектаклей для детей в репертуаре (до возрастной категории 12+) на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч сп.об. — общее число спектаклей на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период.

Показатель объема (состава) муниципальной работы:

2.4.2. Показатель объема — количество публичных выступлений, (ед.) определяется на основании утвержденного плана мероприятий муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

*Примечание:*

*Муниципальное задание:*

- формируется на основании предоставления служебной записки руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры с предлагаемыми объемами муниципальных услуг (работ);

- утверждается Председателем Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

- согласовывается начальником профильного отдела с отметкой курирующего направление специалиста.

В отчетный период (1-е полугодие, 9 месяцев, год) в порядке контроля за выполнением муниципального задания осуществляется плановая документная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по утвержденному плану работы Комитета по культуре; внеплановая документная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей услуг, требований правоохранительных органов, др.).

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского  
городского округа

от 28.12.2021 № 189

## Методика

расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг/работ при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения

## I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика применяется для расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг/работ, при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям культуры, осуществляющим деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения (далее - Методика).

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие основные понятия:  
— очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;  
— плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.3. Потребителями муниципальных услуг/работ являются физические лица, граждане Российской Федерации.

1.4. С целью измерения объема муниципальных услуг/работ используются следующие показатели: Количество зарегистрированных пользователей (ед.), количество книговыдач (ед.), количество посещений (ед.); количество проведенных мероприятий (семинар, конференция).

1.5. Объемы муниципальных услуг/работ на очередной финансовый год и плановый период определяются с учетом прогнозных показателей и планов работ подведомственных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере библиотечного обслуживания населения (далее – муниципальное учреждение культуры).

## II. Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг/работ

**2.1. Муниципальная услуга: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях.***Показатели качества муниципальной услуги:*

2.1.1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %:

$$K_{\text{пос.}} = Ч_{\text{пос.о.п.}} / Ч_{\text{пос.пр.г.}} * 100, \text{ где}$$

$K_{\text{пос.}}$  – коэффициент, характеризующий динамику количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %;

$Ч_{\text{пос.о.п.}}$  – число посещений на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч пос.пр.г. – число посещений за соответствующий период прошлого года, всего (определяется для очередного финансового года на основании отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий год или при его отсутствии предварительного отчета о выполнении муниципального задания, для планового периода на основании муниципального задания на очередной год и плановый период).

2.1.2. Количество зарегистрированных пользователей, ед.:

Ч польз. – количество зарегистрированных пользователей в отчетном периоде, всего (определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период).

2.1.3. Число книговыдач, ед.:

Число книговыдач определяется на основании плана работ муниципального учреждения культуры на очередной год и плановый период

Показатель объема (состава) муниципальной услуги:

2.1.4. Показатель объема (состава) муниципальной услуги – количество посещений (единица).

Количество посещений определяется на основании плана работ муниципального учреждения культуры на очередной год и плановый период.

## **2.2. Муниципальная услуга: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара.**

Показатели качества муниципальной услуги:

2.2.1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %:

$$K \text{ пос.} = Ч \text{ пос.о.п.} / Ч \text{ пос.пр.г.} * 100, \text{ где}$$

К пос. – коэффициент, характеризующий динамику количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %;

Ч пос.о.п. – число посещений на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч пос.пр.г. – число посещений за соответствующий период прошлого года, всего (определяется для очередного финансового года на основании отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий год или при его отсутствии предварительного отчета о выполнении муниципального задания, для планового периода на основании муниципального задания на очередной год и плановый период).

Показатель объема (состава) муниципальной услуги:

2.2.2. Показатель объема (состава) муниципальной услуги – количество посещений (единица).

Количество посещений определяется на основании плана работ муниципального учреждения культуры на очередной год и плановый период.

## **2.3. Муниципальная услуга: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через сеть Интернет.**

Показатели качества муниципальной услуги:

2.3.1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %:

$$K \text{ пос.} = Ч \text{ пос.о.п.} / Ч \text{ пос.пр.г.} * 100, \text{ где}$$

К пос. – коэффициент, характеризующий динамику количества посещений по сравнению с предыдущим годом, %;

Ч пос.о.п. — число посещений на очередной финансовый год и плановый период, определяется на основании плана работы учреждения культуры на очередной год и плановый период;

Ч пос.п.р.г. — число посещений за соответствующий период прошлого года, всего (определяется для очередного финансового года на основании отчета о выполнении муниципального задания за предыдущий год или при его отсутствии предварительного отчета о выполнении муниципального задания, для планового периода на основании муниципального задания на очередной год и плановый период).

*Показатель объема (состава) муниципальной услуги:*

2.3.2. Показатель объема (состава) муниципальной услуги — количество посещений (единица).

Количество посещений определяется на основании плана работ муниципального учреждения культуры на очередной год и плановый период.

*Примечание:*

*Муниципальное задание:*

- формируется на основании предоставления служебной записки руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры с предлагаемыми объемами муниципальных услуг (работ);

- утверждается Председателем Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

- согласовывается начальником профильного отдела с отметкой специалиста, курирующего направление деятельности.

В отчетный период (1-е полугодие, 9 месяцев, год) в порядке контроля за выполнением муниципального задания осуществляется плановая документальная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по утвержденному плану работы Комитета по культуре; внеплановая документальная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей услуг, требований правоохранительных органов, др.).

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского  
городского округа

от 02.12.2021 № 189

### Методика

расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ) при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, парков культуры и отдыха

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика применяется для расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ), при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям культуры, паркам культуры и отдыха (далее - Методика).

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие основные понятия:  
— очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;  
— плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.3. Потребителями муниципальных услуг (работ) являются физические лица, граждане Российской Федерации.

1.4. С целью измерения объема муниципальных услуг (работ) используются следующие показатели: количество проведенных мероприятий (ед.), площадь объекта (кв. м.).

1.5. Объемы муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период определяются с учетом прогнозных показателей и планов работ муниципальных учреждений бюджетным и автономных учреждений культуры, парков культуры и отдыха (далее – муниципальные учреждения культуры).

#### II. Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (работ)

##### 2.1. Муниципальная услуга: организация и проведение мероприятий

###### Показатели качества муниципальной услуги:

###### 2.1.1. Количество участников, чел.

Количество участников определяется как количество посещений проводимых учреждением мероприятий на основании плана работ муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

###### Показатель объема (состава) муниципальной услуги:

2.1.2. Показатель объема – количество проведенных мероприятий (ед.), определяется на основании плана работы муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.



## **2.2. Муниципальная работа: организация благоустройства и озеленение (Содержание объектов озеленения)**

### Показатели качества муниципальной работы:

2.2.1. Выполнение работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения, %

Устанавливается на очередной финансовый год и плановый период в размере 100%.

### Показатель объема (состава) муниципальной работы:

2.2.2. Показатель объема - площадь объекта (кв.м.), определяется на основании ИПА о передаче земельных участков в бессрочное пользование муниципальным учреждениям культуры.

### Примечание:

#### Муниципальное задание:

- формируется на основании предоставления служебной записки руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры с предлагаемыми объемами муниципальных услуг (работ);

- утверждается Председателем Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

- согласовывается начальником профильного отдела с отметкой специалиста, курирующего направление деятельности.

В отчетный период (1-е полугодие, 9 месяцев, год) в порядке контроля за выполнением муниципального задания осуществляется плановая документальная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по утвержденному плану работы Комитета по культуре; внеплановая документальная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей услуг, требований правоохранительных органов, др.).

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского  
городского округа

от 02.12.2021 № 189

#### Методика

расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг при формировании муниципального задания подведомственных муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере музейного дела

#### I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика применяется для расчета показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг, при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, первый и второй год планового периода подведомственным муниципальным учреждениям культуры, осуществляющим деятельность в сфере музейного дела (далее - Методика).

1.2. Для целей настоящей Методики применяются следующие основные понятия:

- очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;
- плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.3. Потребителями муниципальных услуг являются физические лица, граждане Российской Федерации.

1.4. С целью измерения объема муниципальных услуг используются следующие показатели: количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, (единиц) и число посетителей, (человек, в стационарных условиях).

1.5. Объемы муниципальных услуг на очередной финансовый год и плановый период определяются с учетом прогнозных показателей и планов работ муниципальных учреждений культуры, осуществляющих деятельность в сфере музейного дела (далее – муниципальные учреждения культуры).

#### II. Расчет показателей, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг

2.1. Муниципальная услуга: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций)

Показатели качества муниципальной услуги:

2.1.1. Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, (единиц).

Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период, определяется на основании плана работы муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

Показатель объема (состава) муниципальной услуги:

2.1.2. Показатель объема – число посетителей, (человек, в стационарных условиях), определяется на основании плана работы муниципального учреждения культуры на очередной финансовый год и плановый период.

*Примечание:*

*Муниципальное задание:*

- формируется на основании предоставления служебной записки руководителя подведомственного муниципального учреждения культуры с предлагаемыми объемами муниципальных услуг (работ);
- утверждается Председателем Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;
- согласовывается начальником профильного отдела с отметкой специалиста, курирующего направление деятельности.

*В отчетный период (1-е полугодие, 9 месяцев, год) в порядке контроля за выполнением муниципального задания осуществляется плановая документная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по утвержденному плану работы Комитета по культуре; внеплановая документная (выездная) проверка выполнения муниципального задания, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей услуг, требований правоохранительных органов, др.).*