



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ № 35**

**“ 21 ” февраля 20 20 г.**

Об утверждении Положения о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Одинцовского городского округа Московской области, Положением о порядке сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 27.12.2019 № 13/13, Положением о порядке предоставления в безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Одинцовского городского округа от 27.12.2019 № 15/13,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области (Приложение 2).

3. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в области искусств.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в сети «Интернет» Комитета по культуре.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по культуре



И.Е. Ватрунина

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского городского  
округа Московской области

от 21 февраля 2020 № 35

Положение о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения и проведения оценки последствий принятия решения о заключении муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, находящимся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов муниципальной собственности, а также критерии этой оценки.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Комитет по культуре - Комитет по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области;

Учреждение – муниципальное автономное или бюджетное учреждение культуры или дополнительного образования в области искусств, образующее социальную инфраструктуру для детей, находящееся в ведомственном подчинении Комитета по культуре. Муниципальное учреждение культуры может быть отнесено к учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей, если потребителями не менее 30 (тридцати) процентов услуг и (или) работ, оказываемых (выполняемых) учреждением за счет бюджета Одинцовского городского округа и средств физических и юридических лиц, являются несовершеннолетние граждане. Муниципальные учреждения дополнительного образования в соответствии с уставными целями деятельности относятся к учреждениям, образующим социальную инфраструктуру для детей;

Имущество – муниципальное имущество (движимое и недвижимое имущество, имущественные комплексы, за исключением земельных участков), находящееся в собственности муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», закрепленное за Учреждением;

Арендодатель – Учреждение, выступающее арендодателем в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

Ссудодатель – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области, выступающий от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области», выступающий в качестве ссудодателя

в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (безвозмездного пользования);

Арендатор – юридическое либо физическое лицо, принимающее в возмездное временное пользование (аренду) Имущество на основании договора аренды;

Ссудополучатель - юридическое либо физическое лицо, принимающее в безвозмездное временное пользование (ссуду) Имущество на основании договора безвозмездного пользования.

3. Передача Имущества в аренду учреждениями допускается только для достижения целей, ради которых они созданы. Передача в безвозмездное пользование Имущества учреждений допускается при условии, что передаваемое Имущество будет использоваться ссудополучателем в целях обеспечения образования, развития, досуга, отдыха, оздоровления детей, оказания детям услуг в сфере культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

4. Договор аренды либо безвозмездного пользования может быть заключен без проведения торгов при предоставлении соответственно арендатором либо ссудополучателем документов, подтверждающих его право заключения указанных сделок без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Договор аренды либо безвозмездного пользования Имуществом может быть заключен при наличии положительного заключения Комиссии по оценке последствий заключения муниципальным учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности (далее - Комиссия).

6. Для проведения оценки последствий решения о заключении договора аренды либо безвозмездного пользования комиссия с целью определения последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания основывается на следующих критериях:

а) обеспечение продолжения качественного оказания услуг в сфере культуры или дополнительного образования в области искусств детям после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования;

б) обеспечение оказания услуг в сфере культуры или дополнительного образования в области искусств детям после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования в объеме, не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием Имущества, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения;

в) отсутствие негативного воздействия на образовательный процесс в учреждении дополнительного образования в области искусств после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования;

г) отсутствие отрицательных последствий в результате заключения договора аренды либо безвозмездного пользования для санитарно-гигиенического, технического, противопожарного и антитеррористического состояния учреждения культуры либо дополнительного образования;

д) достижение положительного эффекта после передачи Имущества в аренду (безвозмездное пользование).

7. Положительное заключение может быть дано Комиссией при выполнении всех критериев, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Для проведения оценки последствий принятия решения о заключении договора аренды либо безвозмездного пользования Учреждение представляет в Комиссию заявление о проведении оценки последствий заключения договора аренды либо безвозмездного пользования (Форма заявления в Приложении 1) с приложением следующих документов:

- заключение Учреждения о возможности и целесообразности передачи в аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ним на праве оперативного управления Имущества, с указанием перечня предполагаемых к сдаче в аренду объектов Имущества - помещений с указанием краткой характеристики (площади, адреса места расположения, типа помещения, статуса здания, технического состояния) с приложением справки о прогнозе влияния результатов сделки на образовательную (культурную) деятельность учреждения (обоснование положительного эффекта);

- обоснованием отсутствия негативных последствий согласно пункту 6 настоящего Положения и указанием целей использования Имущества в результате передачи в аренду или безвозмездное пользование (Приложение 2);

- информацию об использовании недвижимого имущества учреждением до передачи в аренду (безвозмездное пользование) согласно Приложению 3 к настоящему Положению либо перечень движимого имущества с указанием балансовой стоимости отдельных объектов имущества и итоговой стоимости имущества в целом согласно Приложению 4 к Положению;

- выкопировки из документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества с точным указанием помещений, предлагаемых к передаче в аренду (безвозмездное пользование);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и иные документы, подтверждающие право оперативного управления учреждением на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче;

- копию протокола заседания коллегиального органа управления образовательного учреждения по вопросу сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества. Для муниципальных автономных учреждений необходимо дополнительно представить решение наблюдательного совета учреждения о согласовании сделки по передаче имущества в форме выписки из протокола заседания наблюдательного совета;

- копию договора со специализированной организацией (независимым оценщиком) на оказание услуг по определению рыночной стоимости права аренды Имущества (договор должен быть оформлен учреждением посредством проведения конкурентных процедур, к копии договора приложить скриншот закупки с электронного магазина);

- копию отчета об оценке рыночной стоимости права аренды Имущества;

- заполненный проект договора аренды или договора безвозмездного пользования с необходимыми приложениями к нему;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, документ о регистрации самозанятого лица (Арендатора, Ссудополучателя).

Представляемые документы заверяются руководителем заинтересованного учреждения и предоставляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

За представление неполной или недостоверной информации руководитель Учреждения несет персональную ответственность.

9. При рассмотрении представленных Учреждением документов Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полноту и комплектность документов, представленных Учреждением;

- проводит всестороннюю оценку последствий заключения договора аренды либо договора безвозмездного пользования и составляет заключение.

10. Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Одинцовского городского округа и руководителей учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

11. Результатом принятого Комиссией решения является оформление заключения по оценке последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении Имущества учреждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

12. По результатам проведения оценки Комиссия вправе принять решение о невозможности заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в следующих случаях:

- выявления в представленных учреждением документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- если в результате оценки установлена возможность ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- если в результате оценки установлено, что деятельность арендатора (ссудополучателя) не отвечает требованиям безопасности для детей, в том числе противопожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической;

- несоответствия цели аренды (безвозмездного пользования) уставным целям учреждения, назначению, строительно-техническим параметрам недвижимого имущества;

- несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации (запрещено сдавать в аренду (безвозмездное пользование) объекты Имущества, закрепленные за учреждением) реальных целей заключаемой сделки;

- несоответствия планируемого использования Имущества в результате заключения договора аренды или безвозмездного пользования требованиям статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- распространение алкогольной продукции – на основании пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

- распространение табачных изделий – на основании пункта 7 статьи 19 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

- распространение рекламы алкогольной продукции – на основании подпункта 6 пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- деятельность политических партий, их структурных подразделений, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) – на основании пункта 5 статьи 9 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

- незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность или деятельность в сфере культуры для индивидуального предпринимателя либо самозанятого лица;

- иные случаи передачи в аренду (безвозмездное) пользование помещений с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

13. Если стоимость передаваемого по договору аренды (безвозмездного пользования) Имущества составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, данная сделка признается крупной сделкой и может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по культуре.

14. Состав Комиссии, а также изменения, вносимые в состав Комиссии, утверждаются приказом Комитета по культуре.

15. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Количество членов Комиссии не должно быть менее 5 (пяти) и не более 7 (семи) человек, включая председателя и секретаря.

В обязательном порядке в состав Комиссии должны входить представители Комитета по культуре (не менее двух человек), один представитель МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа» и не менее двух человек от руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в области искусств (в равном количестве от каждого направления деятельности).

16. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений. В период его отсутствия функции председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по назначению Комитета по культуре.

17. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

18. Комитет по культуре оказывает методическую и организационную помощь Комиссии, предоставляет помещения для заседания Комиссии, необходимые материалы для рассмотрения, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – при поступлении заявления заинтересованного Учреждения. Заявление Учреждения о проведении оценки последствий заключения договора аренды либо безвозмездного пользования рассматривается не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня его поступления в Комитет по культуре при условии приложения необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

В случае, если из прилагаемых документов следует, что предстоящий договор аренды или безвозмездного пользования относится к крупным сделкам, передаче на рассмотрение в Комиссию должна предшествовать дача Комитетом по культуре письменного согласования на совершение крупной сделки. В этом случае срок рассмотрения заявления заинтересованного учреждения Комиссией может быть продлен на 3 (три) рабочих дня.

20. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов списочного состава Комиссии.

21. Комиссия принимает решение по каждому рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

22. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

23. На основании протокола заседания Комиссии решение Комиссии оформляется Заключением по оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования), подписываемое председателем, секретарем и всеми членами Комиссии, участвующими в заседании (см. Приложение 4).

24. Заключение по оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) оформляется в 3-х (трёх) экземплярах: один экземпляр остается в делопроизводстве Комиссии, второй - выдается заинтересованному Учреждению, третий экземпляр в срок не позднее 2-х рабочих дней со дня подписания заключения направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа Московской области (далее – Комитет по управлению имуществом) для согласования заключения договора аренды либо заключения договора безвозмездного пользования.

25. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии и заключения по оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) хранятся в отделе по развитию культуры Комитета по культуре в специальной папке.



26. Для рассмотрения вопроса согласования заключения договора аренды либо заключения договора безвозмездного пользования Комитет по культуре направляет в срок не позднее 2-х (двух) рабочих дней со дня подписания Заключения по оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) в Комитет по управлению имуществом следующие документы:

1) заключение о целесообразности передачи Имущества в аренду (безвозмездное пользование), включающее в себя:

- перечень передаваемого Имущества;
- обоснование необходимости заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования);

- основания для предоставления Имущества без проведения торгов на основании исключений, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с представлением подтверждающих документов (в случае передачи Имущества в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов);

- величину годовой/месячной/почасовой арендной платы, условия оплаты и иные существенные условия передачи Имущества в аренду;

- информацию о том, что передача Имущества в аренду (безвозмездное пользование) соответствует предмету, целям и видам деятельности, определенным уставом Учреждения, и не препятствует осуществлению его деятельности;

2) проект договора аренды Имущества (безвозмездного пользования) либо договора почасовой аренды Имущества (в случае использования объекта арендатором не более 30 часов в неделю) с обязательным указанием срока действия договора в трех экземплярах. Примерная форма договора безвозмездного пользования имуществом, заключаемого без проведения торгов, размещена в Приложении 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 08.09.2017 № 4974 (с изменениями от 23.08.2018 № 3928, от 21.02.2019 № 854). Примерная форма договора аренды имущества, заключаемого без проведения торгов, размещена в Приложении 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденному постановлением Администрации Одинцовского муниципального района от 20.04.2018 № 1806 (с изменениями от 23.08.2018 № 3927, от 21.02.2019 № 855);

3) копии документов технического учета на объект/часть объекта недвижимого имущества (поэтажный план, экспликация к поэтажному плану) с обозначением (выделением) передаваемых в аренду (безвозмездное пользование) помещений;

4) копия отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости аренды Имущества;

5) график использования Имущества в случае заключения договора почасовой аренды Имущества, с указанием: месяца (месяцев), в течение которого используется объект недвижимости, день (дни) недели, в который объект используется арендатором, либо числа (число) месяца, по которым используется объект, количество часов, в течение которых используется объект, время использования объекта в течение дня (часы - минуты), арендная плата за соответствующий месяц, в течение которого используется объект;

6) копия протокола заседания наблюдательного совета, содержащего решение о передаче Имущества в аренду либо безвозмездное пользование (для муниципальных автономных учреждений);

7) экземпляр Заключения по оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) согласно пунктам 23-24 настоящего Положения;

8) сведения об отсутствии задолженности по арендной плате и пени в рамках ранее заключенного с арендатором договора аренды Имущества.

27. В результате Согласования Комитет по управлению имуществом в договоре аренды Имущества ставит отметку «Согласовано» и присваивает договору учетный номер. Один экземпляр согласованного договора аренды Имущества остается в Комитете по управлению имуществом для учета, а два экземпляра – один для арендодателя, второй для арендатора – направляются в Комитет по культуре.

После согласования в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа проекта договора аренды, при положительном рассмотрении возможности передачи в аренду помещений Учреждение в лице его руководителя, действующего на основании Устава учреждения, заключает договор с Арендатором.

28. В случае принятия решения о необходимости предварительного проведения торгов на право заключения договора аренды Имущества Комитет по управлению имуществом после рассмотрения документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, предоставляет арендодателю письменное согласие на заключение договора аренды Имущества для последующей подготовки и проведения торгов. Срок действия данного письма составляет 6 месяцев с даты его регистрации.

29. Особенности подготовки и заключения договора аренды.

29.1. Арендодатель осуществляет работу по подготовке и заключению договоров аренды Имущества, контроль за соблюдением их условий и является представителем собственника по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с соблюдением условий договоров аренды Имущества.

29.2. Арендодатель организует заказ и получение технической документации на объект аренды, процедуру оценки рыночной величины арендной платы и самостоятельно несет расходы, связанные с передачей Имущества в аренду.

29.3. Арендаторами могут выступать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физические лица, в том числе

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей либо самозанятых лиц.

29.4. Передача Имущества в аренду осуществляется по результатам проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Передача Имущества в аренду без проведения торгов осуществляется при представлении арендатором арендодателю документов, подтверждающих право арендатора на предоставление ему Имущества в аренду без проведения торгов в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

29.5. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды Имущества принимается Администрацией Одинцовского городского округа Московской области и оформляется постановлением.

29.6. Организатором торгов является Арендодатель Имущества, если в постановлении Администрации Одинцовского городского округа Московской области, указанном в пункте 25.5. настоящего Положения, полномочия организатора торгов не переданы Комитету по управлению муниципальным имуществом.

29.7. Предметом торгов является право заключения договора аренды Имущества. При проведении торгов начальной (минимальной) ценой договора является начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за пользование Имуществом. Начальная (минимальная) цена предмета торгов определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

29.8. Проведение торгов – конкурсов или аукционов – на право заключения договоров аренды Имущества осуществляется в порядке, установленном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

30. Арендная плата за Имущество не включает в себя плату за эксплуатационное обслуживание, предоставляемые коммунальные услуги, пользование общим имуществом, в том числе земельным участком.

31. Арендная плата за объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, включает в себя налог на добавленную стоимость.

32. В случае осуществления субъектом малого или среднего предпринимательства социально значимого вида деятельности, на основании решения комиссии по отнесению видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Одинцовского городского округа и арендуемых муниципальные нежилые помещения, к социально значимым, орган местного самоуправления принимает решение о снижении для такого арендатора размера арендной платы за использование Имущества на 50 %. Льготы при начислении арендной платы

могут быть предоставлены только в случае заключения договоров аренды Имущества без торгов (аукционов, конкурсов). Перечень социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

33. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления арендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляют арендодатели Имущества.

#### 34. Обязанности Арендатора:

34.1. Арендатор обязан самостоятельно заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению арендуемых помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими. В случае передачи в аренду объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными учреждениями, допускается оплата Арендатором коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению арендуемых помещений пропорционально арендуемой площади нежилого помещения на основании отдельных договоров, позволяющих возместить расходы на такие услуги, произведенные арендодателем.

34.2. Арендатор участвует в общих для всего домовладения расходах по эксплуатации и текущему ремонту зданий и их инженерных конструкций пропорционально занимаемой площади.

34.3. Договор аренды Имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке. Обязанность по осуществлению государственной регистрации с оплатой расходов возлагается на Арендатора.

34.4. Арендатор, финансовое обеспечение деятельности которого не осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, при заключении договора аренды страхует риск утраты или порчи взятого в аренду Имущества.

#### 35. Основания для досрочного расторжения договора аренды Имущества:

35.1. Договор аренды Имущества может быть расторгнут досрочно по инициативе Арендодателя в установленном законом и договором порядке в следующих случаях:

- использование арендуемого Имущества не по назначению;
- невнесение арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- неосвоение Арендатором предоставленного ему Имущества в течение трех месяцев без уважительной причины;
- предоставление Имущества в субаренду в нарушение действующего законодательства и настоящего Положения;
- ухудшение состояния арендуемого Имущества по вине Арендатора;
- проведение несанкционированных перепланировок и (или) переоборудования арендуемого помещения;
- возникновение государственных или муниципальных нужд в отношении арендуемого Имущества.

35.2. Договор аренды, кроме того, может быть досрочно расторгнут по инициативе Арендодателя с Арендаторами Имущества, включенного в

Перечень муниципального имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Одинцовском городском округе Московской области, утверждаемый решением Совета депутатов Одинцовского городского округа Московской области, в случае нарушения выполнения условий, определенных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 9.3. Основаниями для расторжения договоров аренды являются сведения о нарушениях условий договоров аренды, изложенные в актах органов, которым предоставлено право проверок, а также комиссионных проверок (плановых, внеплановых), назначаемых специально для таких целей арендодателем.

35.3. Договоры аренды Имущества, заключенные в нарушение настоящего Положения и действующих нормативных актов, признаются недействительными в соответствии с действующим законодательством.

36. Срок договора аренды Имущества не может превышать 10 лет.

37. Арендодатель вправе отказать в продлении срока действия, перезаключении или изменении условий договора аренды в случае наличия у Арендатора задолженности по арендной плате за Имущество и начисленным штрафным санкциям (неустойкам).

38. Договору аренды Имущества при заключении присваивается индивидуальный номер, как Комитетом по управлению имуществом, так и Арендодателем.

38.1. При расторжении договора аренды Имущества его номер вновь заключаемым договорам не присваивается.

38.2. Учет договоров аренды Имущества ведется Комитетом по управлению имуществом и арендодателями Имущества.

39. Формы типовых договоров аренды Имущества утверждаются Комитетом по управлению имуществом.

40. Особенности подготовки и заключения договоров передачи Имущества в безвозмездное пользование:

40.1. В безвозмездное пользование Имущество предоставляется по результатам торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

41.2. Предметом торгов является право заключения договоров безвозмездного пользования Имуществом.

41.3. Проведение торгов – конкурсов или аукционов – на право заключения договоров безвозмездного пользования Имуществом осуществляется в порядке, установленном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67.

41.4. Решение о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования Имуществом принимается Администрацией Одинцовского городского округа Московской области. Организатором торгов

на право заключения договоров безвозмездного пользования Имуществом является Комитет по управлению муниципальным имуществом.

41.5. Предоставление Имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется при представлении Ссудополучателем Ссудодателю документов, подтверждающих право ссудополучателя на предоставление ему Имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

41.6. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования Имуществом от имени муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области» выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом, который является также представителем Администрации Одинцовского городского округа Московской области по всем вопросам, связанным с разрешением споров, возникающих в связи с безвозмездным использованием Имущества.

41.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом регистрирует заключенный договор безвозмездного пользования Имуществом, присваивает порядковый номер, передает два зарегистрированных экземпляра в Комитет по культуре.

Ссудополучатель обязан самостоятельно заключать договоры на оказание коммунальных и других услуг по жизнеобеспечению занимаемых помещений с организациями (предприятиями), их предоставляющими.

41.8. Передача Ссудополучателем Имущества в залог, аренду, безвозмездное пользование, иное пользование третьим лицам не допускается.

41.9. Срок действия договора безвозмездного пользования определяется сторонами в договоре.

41.10. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования Имуществом, заключенный без проведения торгов, допускается по решению Администрации Одинцовского городского округа Московской области. Изменение договора оформляется в виде дополнительного соглашения к договору безвозмездного пользования.

41.11. Внесение изменений в договор безвозмездного пользования Имуществом, заключенный по результатам проведения торгов, не допускается.

41.12. Ссудодатель вправе потребовать расторжения договора безвозмездного пользования в одностороннем порядке в случаях:

- использования Ссудополучателем Имущества не по назначению, указанному в договоре;
- не исполнения Ссудополучателем обязательств по содержанию Имущества и (или) поддержанию его в надлежащем состоянии;
- передачи Ссудополучателем Имущества, полученного на праве безвозмездного пользования, третьему лицу без согласия на то Ссудодателя;
- значительного ухудшения состояния Имущества вследствие пользования Ссудополучателем.

41.13. Ссудополучатель также имеет право расторгнуть договор безвозмездного пользования в одностороннем порядке. Основанием для этого может стать:

- факт обнаружения недостатков, которые делают нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии

которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения договора;

- невозможность использования Имущества, как предмета договора, по назначению в связи с возникшими обстоятельствами, за которые Ссудополучатель ответственность не несет;

- факт наличия прав третьих лиц на Имущество, о чем при заключении договора Ссудополучатель предупрежден не был;

- неисполнение Ссудодателем обязанности по передаче имущества и (или) сопутствующих документов по акту приема-передачи Ссудополучателю.

42. Комитет по управлению муниципальным имуществом совместно с Комитетом по культуре осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды и безвозмездного пользования Имуществом, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1  
к Положению о порядке заключения  
договора аренды, договора  
безвозмездного пользования в  
отношении имущества, принадлежащего  
муниципальному учреждению,  
образующему социальную  
инфраструктуру для детей и  
находящемуся в ведомственном  
подчинении Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области

На бланке учреждения

Председателю Комиссии по проведению  
оценки последствий заключения договоров  
аренды, договоров безвозмездного  
пользования в отношении имущества,  
принадлежащего муниципальному  
учреждению, образующему социальную  
инфраструктуру для детей и находящемуся в  
ведомственном подчинении Комитета по  
культуре Администрации Одинцовского  
городского округа Московской области

---

(Ф.И.О.)

**Заявление для проведения оценки последствий заключения  
договора аренды (договора безвозмездного пользования)**

В целях обеспечения реализации статьи 13 Федерального закона от  
24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской  
Федерации» направляем необходимые документы для проведения Комиссией  
оценки последствий заключения договора (аренды, безвозмездного

(нужное заполнить)

пользования)

---

(указать полное наименование учреждения)

являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей (далее –  
учреждение).

Приложения:

1) заключение учреждения о возможности и целесообразности передачи в  
аренду (безвозмездное пользование) закрепленного за ним на праве



оперативного управления Имущества, с указанием перечня предполагаемых к сдаче в аренду объектов Имущества - помещений с указанием краткой характеристики (площади, адреса места расположения, типа помещения, статуса здания, технического состояния) (заключение дополнительного соглашения к договору), о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения, описание положительной динамики, отсутствии негативного воздействия на уставную деятельность учреждения, поскольку заключение договора аренды (безвозмездного пользования) не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей на \_\_\_\_\_ л.;

2) информация об использовании Имущества учреждением на \_\_\_\_\_ л.;

3) выкопировка из документов технической инвентаризации (поэтажный план и экспликация) на объект недвижимого имущества с точным указанием помещений, предлагаемых учреждением к передаче в аренду (безвозмездное пользование) на \_\_\_\_\_ л.;

4) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и иные документы, подтверждающие право оперативного управления учреждения на недвижимое имущество, предлагаемое к передаче;

5) копию протокола заседания коллегиального органа управления учреждения по вопросу сдачи в аренду (безвозмездное пользование) имущества. Для муниципальных автономных учреждений необходимо дополнительно представить решение наблюдательного совета учреждения о согласовании сделки по передаче имущества в форме выписки из протокола заседания наблюдательного совета на \_\_\_\_\_ л.;

6) проект договора аренды, безвозмездного пользования в 3-х экземплярах (с указанием срока действия договора) с необходимыми приложениями к нему на \_\_\_\_\_ л.;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на индивидуального предпринимателя либо документ о регистрации самозанятого лица (на Арендатора, Ссудополучателя);

8) в случае, если передаваемое Имущество будет использоваться под образовательные либо культурные цели, - список педагогических работников либо работников культуры, которые будут осуществлять деятельность в передаваемом помещении организации Арендатора (Ссудополучателя);

9) справки об отсутствии судимости и медицинских противопоказаний на ведение педагогической или культурной деятельности с детьми;

10) копия договора со специализированной организацией (независимым оценщиком) на оказание услуг по определению рыночной стоимости права аренды Имущества (договор должен быть оформлен учреждением посредством проведения конкурентных процедур, к копии договора приложить скриншот закупки с электронного магазина);

11) копию отчета специализированной организации (независимого оценщика) об оценке рыночной стоимости права аренды в отношении объекта, передаваемого в аренду.

---

(должность \_\_\_\_\_ руководителя  
муниципального образовательного  
учреждения)

---

(подпись)  
М.П.

---

(инициалы,  
фамилия)

## Приложение 2

к Положению о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа учреждения)

протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование)\***

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа управления учреждения, уполномоченного на дачу соответствующего заключения)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

в составе:  
председателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

членов:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

секретаря:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая должность)

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также на основании следующих данных:

объект аренды (безвозмездного пользования):

(здания, сооружения, помещения: учебные, учебно-производственные, нежилые помещения в общежитиях, спортивные и др., с точным указанием назначения объекта недвижимости и адреса согласно документам БТИ)

(описание движимого имущества, инвентарные номера, его характеристика, перечень, балансовая стоимость и т.п.)

общей площадью: \_\_\_\_\_ квадратных метров  
цель аренды (безвозмездного пользования):

(торговля канцтоварами, ксерокопирование, реализация учебной литературы, организация учебного процесса, общественного питания и др. цели)

срок аренды (безвозмездного пользования):

(с даты заключения договора на ...(11 месяцев, 5 лет и т.д.))

время (режим) использования имущества:

(круглосуточное (почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц))

дополнительный контингент обучающихся  
(занимающихся в кружках, самодеятельных объединениях  
и т.п.) в результате заключения договора: \_\_\_\_\_ человек

составил настоящее заключение о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) указанного выше имущества, находящегося в оперативном управлении

(полное наименование образовательного учреждения)

так как передача в аренду (безвозмездное пользование) не приведет к возможности ухудшения условий обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Председатель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь:

Члены:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* Заключение о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) оформляется на одном листе с двух сторон.

### Приложение 3

к Положению о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

#### ИНФОРМАЦИЯ об использовании недвижимого имущества

(полное наименование учреждения)

Помещения,	Общая площадь помещений, закрепленных за учреждением (кв. м)	Площади помещений, переданных в аренду по заключенным договорам (кв. м)	Площади помещений, планируемых к передаче в аренду (безвозмездное пользование) (кв. м)
используемые под образовательную деятельность			
используемые под культурную деятельность			
социального назначения			
прочие			
Итого			

Процент передаваемых помещений в аренду (безвозмездное) от общей площади закрепленных за учреждением помещений \_\_\_\_ %

Отношение стоимости передаваемого по договору аренды (безвозмездного пользования) Имущества к балансовой стоимости активов учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату в процентах: \_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

#### Приложение 4

к Положению о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

#### Перечень движимого имущества, передаваемого в аренду (безвозмездное пользование)

Объекты имущества	Остаточная балансовая стоимость	Процент износа	Отношение к особо ценному имуществу
1. _____ 2. _____ 3. _____			
Итого (общая стоимость в руб.):			

Отношение стоимости передаваемого по договору аренды (безвозмездного пользования) Имущества к балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату в процентах: \_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
муниципального  
образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы,  
фамилия)

Приложение 5

к Положению о порядке заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_**

по оценке последствий заключения договора аренды  
(безвозмездного пользования),  
заключаемого учреждением \*\*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления заключения) (дата составления )

Комиссия по проведению оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области в составе:

Председателя Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая  
должность)

Членов Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая  
должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая  
должность)

Секретаря Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, занимаемая  
должность)



провела оценку последствий договора аренды (безвозмездного пользования), заключаемого

---

(полное наименование учреждения)

являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

В целях реализации пункта 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" комиссия составила настоящее заключение о последствиях договора аренды (безвозмездного пользования), дополнительного соглашения к договору, заключаемого

---

(полное наименование учреждения)

В результате проведенной оценки установлено:

### **1. Общие положения**

Наименование учреждения:

---

(полное наименование образовательного учреждения)

Цели деятельности учреждения (по Уставу):

---

Учредитель           Муниципальное образование «Одинцовский городской округ Московской области» в лице Администрации Одинцовского городского округа Московской области

---

Правоустанавливающие документы:

1) Устав учреждения \_\_\_\_\_  
(кем и когда утвержден)

2) Выписка из ЕГРЮЛ: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3) Наименование объекта имущества, передаваемого в аренду (безвозмездное пользование)

Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество либо Перечень движимого имущества

Балансовая стоимость передаваемого имущества

Цель мероприятия: передача в аренду (безвозмездное пользование)

Цель передачи: \_\_\_\_\_

(организация образовательного процесса, обучение детей, оказание услуг (выполнение работ) в сфере культуры и др. цели)

Срок действия договора: \_\_\_\_\_  
(с даты заключения договора на ...(указать период действия договора))

Время (режим) использования имущества:

\_\_\_\_\_  
(круглосуточное (почасовое с указанием конкретного времени использования, например с 18.00 до 20.00, и количества часов в день, неделю или месяц))

Контингент обучающихся (занимающихся): \_\_\_\_\_ человек

## **2. Основные факторы, влияющие на принятие решения о передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование)**

\_\_\_\_\_  
(указываются факторы, которые легли в основу принятия решения учреждением о передаче объекта в аренду)

## **3. Сведения об Арендаторе (Ссудополучателе)**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП или о регистрации самозанятого лица)

## **4. Сведения о лицах оказывающих образовательные услуги, выполняющих работы, оказывающих услуги в сфере культуры в передаваемом помещении**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество педагогического работника, иного работника)

**4. Цель проведения оценки Комиссией заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) - определение последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания**

**Достижение критериев:**

- 1. Обеспечение продолжения качественного оказания услуг в сфере культуры или дополнительного образования в области искусств детям после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования \_\_\_\_\_**

2. Обеспечение выполнения работ (оказания услуг) в сфере культуры или дополнительного образования в области искусств детям после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования в объеме, не менее чем объем таких услуг (работ), предоставляемых с использованием Имущества, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование, до принятия соответствующего решения \_\_\_\_\_

3. Отсутствие негативного воздействия на образовательный процесс либо на выполнение работ (оказание услуг) в сфере культуры после заключения договора аренды либо безвозмездного пользования \_\_\_\_\_

4. Отсутствие отрицательных последствий в результате заключения договора аренды либо безвозмездного пользования для санитарно-гигиенического, технического, противопожарного и антитеррористического состояния учреждения культуры либо дополнительного образования \_\_\_\_\_

5. Достижение положительного эффекта после передачи Имущества в аренду (безвозмездное пользование) \_\_\_\_\_

(указать положительные последствия)

**Негативные последствия передачи Имущества в аренду (безвозмездное пользование)**

\_\_\_\_\_

(указать отрицательные предполагаемые последствия передачи имущества учреждением в аренду (безвозмездное пользование), определяется возможность наступления отрицательных последствий для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей)

## 5. Заключительные положения

Комиссия, проведя оценку последствий заключения договора аренды (договора безвозмездного пользования, дополнительного соглашения к договору)

\_\_\_\_\_

(кем: указать полное наименование учреждения)

являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, пришла к выводу:

Передача в аренду (безвозмездное пользование)

\_\_\_\_\_

(кому: указать наименование Арендатора или Ссудополучателя )

следующего имущества

\_\_\_\_\_  
(перечень движимого имущества или указание на объекты недвижимого имущества)

общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м

целесообразна (не целесообразна).

(выбрать нужное)

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(приложение: мотивированное заключение члена Комиссии)

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Экспертное заключение о возможности передачи в аренду составляется в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1-й экземпляр – в делопроизводство Комитета по культуре, 2-й экземпляр – в делопроизводство учреждения, 3-й экземпляр – в делопроизводство Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Одинцовского городского округа.

\*\* Заключение о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) оформляется на листах с двух сторон.

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Комитета по культуре  
Администрации Одинцовского городского  
округа Московской области  
от 21 февраля 2020 2020 № 35

Состав Комиссии по проведению оценки последствий заключения договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении имущества, принадлежащего муниципальному учреждению, образующему социальную инфраструктуру для детей и находящемуся в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Председатель Комиссии: Ватрунина Ирина Евгеньевна, Председатель Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа;

Члены комиссии:

Захарова Лидия Филипповна, заместитель председателя Комитета начальник отдела развития культуры Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа;

Яковлева Валентина Анатольевна, начальник отдела бюджетирования и закупочной деятельности Комитета по культуре Администрации Одинцовского городского округа;

Гончарова Наталья Вадимовна, начальник структурного подразделения, заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа» (по согласованию);

Шаповалова Елена Валерьевна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Лесногородская детская школа искусств;

Черныш Александр Владимирович, директор муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Одинцовский муниципальный городской Дом культуры «Солнечный»;

Секретарь: Бондаренко Наталья Викторовна, старший инспектор отдела развития культуры Комитета по культуре администрации Одинцовского городского округа.